

KẾ HOẠCH
Về việc phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang
tổ chức chương trình Rung chuông vàng phiên bản Tiếng Anh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo một hoạt động ngoại khóa cho các bạn sinh viên giúp các bạn có cơ hội ôn tập và kiểm tra lại kiến thức tiếng Anh.
- Tạo sân chơi học thuật, khuyến khích tinh thần học tập tiếng Anh của các bạn thông qua chương trình Rung chuông vàng.

2. Yêu cầu:

- 100% đơn vị cấp khoa trong toàn trường tham gia.
- Các cá nhân tham gia với tinh thần giao lưu vui vẻ.
- Các thí sinh nghiêm túc chấp hành luật chơi mà Ban Tổ chức đưa ra.
- Thiết thực, hiệu quả và đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: dự kiến từ 16g đến 17g30, ngày 20 tháng 4 năm 2023.
- Địa điểm: sân trước Giảng đường cơ sở chính.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Thí sinh: mỗi khoa cử đội tuyển tham gia chương trình gồm 25 thí sinh chính thức và 05 thí sinh dự bị. Danh sách gồm: họ tên, lớp, MSSV. Danh sách gửi qua email: hoisinhvien@tgu.edu.vn trước ngày 18/4/2023.
- Cổ động viên: mỗi khoa huy động 100 sinh viên tham gia cổ vũ chương trình.

IV. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN:

1. Thể lệ chương trình:

- Chương trình có tổng cộng 25 câu hỏi bằng tiếng Anh. Các thí sinh lần lượt trả lời để vượt qua các câu hỏi trong chương trình. Trong trường hợp có một số lượng lớn thí sinh trả lời sai các câu hỏi thì Ban Tổ chức sẽ dựa theo đó quyết định Phần cứu trợ để các thí sinh có cơ hội quay trở lại tiếp tục dự thi.



Phần cứu trợ có thể thực hiện 01 đến 02 lần, tùy thuộc vào số lượng thí sinh trả lời sai và độ khó của bộ câu hỏi.

- Phần cứu trợ: Mỗi thí sinh có một cơ hội ném bóng vào rổ để có thể quay trở lại thi đấu. Thí sinh không may mắn vượt qua phần cứu trợ sẽ phải chờ phần cứu trợ tiếp theo (nếu có) hoặc có thể tham gia bên ngoài sân thi đấu với tư cách khán giả và vẫn có cơ hội nhận được phần quà từ Ban tổ chức trong các câu hỏi giao lưu hoặc hỏi thêm.

- Thí sinh chiến thắng là thí sinh vượt qua câu hỏi thứ 25, hoặc là thí sinh còn lại duy nhất sau câu hỏi 20.

2. Cơ cấu giải thưởng:

- 01 giải Nhất: bao gồm 01 voucher học phí trị giá 1.000.000 VNĐ khi học tại CB + 01 balo CB (lớn) + 01 nón bảo hiểm CB (lớn) + 01 bình nước CB.

- 02 giải Nhì: mỗi giải bao gồm 01 voucher học phí trị giá 500.000 VNĐ khi học tại CB + 01 balo CB (lớn) + 01 bình nước CB.

- 02 giải Ba: mỗi giải bao gồm 01 voucher học phí trị giá 300.000 VNĐ khi học tại CB + 01 balo CB (lớn).

3. Lưu ý về việc áp dụng voucher học phí:

- Đối tượng áp dụng:

+ Học viên mới đăng ký học tại CB..

+ Học viên cũ tham gia chương trình và đạt giải (Nhất, Nhì, Ba).

- Điều kiện áp dụng:

+ Mỗi voucher chỉ được sử dụng 01 lần trên 01 đợt thu (đóng phí trực tiếp tại chi nhánh).

+ Chỉ áp dụng tại chi nhánh CB Tiền Giang và CB IELTS; không áp dụng đồng thời với các chương trình khuyến mãi, ưu đãi khác.

+ Voucher còn hạn sử dụng và không có giá trị quy đổi thành tiền mặt.

V. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Tổ chức:

Đ/c Nguyễn Minh Quân	Chủ tịch Hội Sinh viên	Trưởng ban
Đ/c Dương Thị Hoàng Oanh	UV BCH HSV	Phó ban TT
Đ/c Huỳnh Ngọc Bảo Ân	Phó Chủ tịch HSV	Phó ban
Đ/c Lê Thị Hoàng Oanh	Phó Chủ tịch HSV	Thành viên
Đ/c Võ Hoàng Lộc	UV BTK HSV	Thành viên
Các đồng chí UV BCH HSV		Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ:

- Đ/c Nguyễn Minh Quân: phụ trách chung, chỉ đạo công tác tổ chức, làm

đầu mỗi phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang.

- Đ/c Dương Thị Hoàng Oanh: phụ trách công tác thành lập các đội thi, điều hành người chơi tham gia chương trình.

- Đ/c Huỳnh Ngọc Bảo Ân: phối hợp với người phụ trách chương trình của Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang thực hiện công tác hậu cần, cơ sở vật chất cho chương trình.

- Đ/c Võ Hoàng Lộc, Lê Thị Hoàng Oanh: phụ trách công tác điều động, quản lý cổ động viên.

3. Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang:

Chịu trách nhiệm:

- Về đội ngũ nhân sự thực hiện chương trình.
- Chuẩn bị bộ câu hỏi tiếng Anh.
- Băng-rôn, khâu trang trí, backdrop, tấm trải sân ô số cho thí sinh tham dự cuộc thi, set up sân khấu, các dụng cụ phục vụ cho chương trình (phần trò chơi).
- Áo thun, quà tặng cho thí sinh đạt giải.
- Công tác truyền thông, chụp ảnh.

4. Phòng Quản lý cơ sở vật chất:

Cử nhân viên trực hỗ trợ hệ thống điện, kết nối máy tính với tivi.

5. Phòng Quản lý đào tạo

Xếp lịch sử dụng Giảng đường theo đăng ký lịch của BCH Hội Sinh viên.

6. Phòng Tổ chức Hành chính:

Hỗ trợ các thiết bị, dụng cụ tổ chức chương trình như: bình hoa, khăn trải bàn, mâm,...

Trên đây là kế hoạch về việc phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang tổ chức chương trình Rung chuông vàng phiên bản Tiếng Anh.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tùng

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

me

Nguyễn Minh Quân

Nơi nhận:

- BGH (xin ý kiến);
- Trung tâm Ngoại ngữ Cambridge Tiền Giang (để phối hợp);
- Phòng QLCSVC, QLĐT, TC-HC (để phối hợp);
- Các thành viên BTC, BCH (để thực hiện);
- Lưu VT.